

كتيب توعوي حول: حول إدارة الاجتماعات النقابية في لبنان



جدول المحتويات

02	مقدمة	01
03	مفهوم الاجتماعات النقابية	02
04	أهمية الاجتماعات النقابية	03
05	القواعد الأساسية لاجتماع نقابي ناجح	04
06	تنظيم النقاش داخل الاجتماع	05
07	إدارة التصويت والتعديلات	06
08	في حال حصول اعتراضات	07
09	الاقتراعات التنظيمية (نقطة نظام)	08
10	النصاب القانوني	09
11	مهام الرئيس (رئيس الاجتماع)	10
12	مهام أمين السر	11
13	الخاتمة	12

الاجتماعات النقابية تشكل جسر الزاوية لأي نقابة تسعى إلى تعزيز حقوق أعضائها، وتحديد مواقفها تجاه مختلف القضايا المتعلقة بالعمل. إن إدارتها بشكل فعال يؤثر بشكل مباشر في نجاح النقابة في تحقيق أهدافها. يهدف هذا الكتيب إلى توعية النساء العاملات بكيفية إدارة الاجتماعات النقابية بشكل فعال، وتوجيههن إلى أفضل الطرق لضمان مشاركة إيجابية وتفاعل بناء.

مفهوم الاجتماعات

النقابيّة

الاجتماع النقابي هو تجمع دوري أو طارئ لأعضاء النقابة يتم فيه مناقشة قضايا تخص الأعضاء وتوجهاتهم، واتخاذ قرارات تتعلق بمستقبل العمل النقابي. يمكن أن يكون الاجتماع عامًا أو مخصصًا لمجموعة معينة من الأعضاء حسب الموضوعات المطروحة.

أهمية الاجتماعات

النقابية

تعود أهمية الاجتماعات النقابية الى ثلاثة اسباب:

١. تتيح للأعضاء المشاركة بالحياة النقابية.
٢. تشكّل منبرًا لتحديد السياسات.
٣. تؤمّن قناة تواصل بين الناشطين في النقابة نضمن من خلالها الممارسة الديمقراطية.

القواعد الأساسية

لاجتماع نقابي ناجح

١. لا تُعقد الاجتماعات إلا عند الحاجة لاتخاذ قرارات.
٢. يجب إعلام الأعضاء مسبقًا بموعد ومكان وجدول الأعمال.
٣. يُفضّل عقد الاجتماعات في مكان العمل أو محيطه، بعد انتهاء الدوام.
٤. لا يُتخذ القرار مسبقًا – النقاش هو الأساس وهو الوسيلة الديمقراطية للوصول الى القرارات.
٥. لتكن الاجتماعات قصيرة، وتبدأ في الوقت المحدد.
٦. اجعلوا النقاش مشوّقًا، وأشركوا الأعضاء في اتخاذ القرار.
٧. التحضير المسبق مهم، خصوصًا من قبل الرئيس وأمين السر.

تنظيم النقاش

داخل الاجتماع

- المناقشات تهدف إلى اتخاذ قرارات بناءً على جدول الأعمال.
- تُعرض الاقتراحات بشكل مختصر ومحدد.
- إذا تضمّن الاقتراح تفاصيل، يُقدّم لأمين السر قبل الاجتماع.
- يتحدث داعمو الاقتراح بعد صاحب الاقتراح.
- إذا لم يؤيّد الاقتراح، يُعتبر ساقطًا.
- من غير اللائق تجاهل الرئيس أثناء تقديم الاقتراحات.

إدارة التصويت والتعديلات

- التعديل يجب أن يكون لتحسين الاقتراح.
- يمكن اقتراح تعديل على التعديل.
- التصويت هو المرحلة الأخيرة بعد النقاش الكافي.
- قد يكون التصويت علنيًا أو سرّيًا (برفع الأيدي).
- تُشكّل لجنة فرز لنتائج التصويت.
- عند تعدد الاقتراحات: إمّا التوحيد، أو التصويت على كل اقتراح على حدة والذي ينال الاكثرية يتم اعتماده.

في حال حصول اعتراضات

إذا كان هناك شك بإدارة الرئيس، وتكررت الاعتراضات من أكثر من شخصين، يحق للرئيس أن يطلب من نائبه أو من أمين السر إدارة الجلسة بالنيابة عنه ومنعاً لاستمرارية التشكيك.

الإقتراحات التنظيمية

(نقطة نظام)

- تُعتبر كل مقاطعة للنقاش من أحد الأعضاء نقطة نظام.
- يمكن للرئيس أن يحدد وقتًا إضافيًا أو عدد مداخلات معينة.
- من صلاحية الرئيس اقتراح تأجيل النقاش، أو نقله لجلسة أخرى، أو إحالته لاستشارة قانونية أو متخصصة.

النصاب القانوني

- لا يمكن تعليق قاعدة النصاب.
- النصاب هو الحد الأدنى من الحضور لضمان شرعية اتخاذ القرارات.

مهام الرئيس

(رئيس الاجتماع)

- يعلن افتتاح وإقفال الجلسة.
- يدير النقاش، يحافظ على النظام، يطبّق الأنظمة.
- في حال تعادل الأصوات، يُعتبر صوته مرجّحاً.
- يلتقي مع أمين السر قبل الاجتماع للتحضير.

صفاته:

- صبور، هادئ الأعصاب، يحترم القواعد.
- حازم دون فظاظة.
- يتعامل بلباقة مع كل الأجيال.
- شجاع، واضح، مرن عند الحاجة.
- ليس شرطياً، بل دليل ومحرك للنقاش.

- يُنظم الاجتماع بالتنسيق مع الرئيس.
- يُعد جدول الأعمال مع الرئيس.
- يُحضّر أوراق وملصقات إعلامية للإعلان عن الاجتماع.
- يُحرر محضر الجلسة (مختصر ودقيق).
- يتابع تنفيذ القرارات السابقة.
- يطلع الأعضاء على المراسلات والتقارير.
- ينسق مع اللجان التي تتولّى تقديم الاقتراحات.
- يُنظم نقطة «مسائل مختلفة» آخر الجلسة إذا اقتضت الحاجة.

الخاتمة

إن إدارة الاجتماعات النقابية ليست مجرد مهمة إجرائية، بل هي مساحة ديمقراطية حيّة تعبّر من خلالها النقابة عن التزامها بالشفافية، والمشاركة، واحترام آراء جميع الأعضاء.

من خلال التنظيم الجيّد، وتحضير جدول أعمال واضح، واحترام الأدوار والمسؤوليات، تصبح الاجتماعات أداة فعّالة لبناء سياسات تعبّر عن هموم المنتسبين والمنتسبات وتدافع عن حقوقهم. كما من خلال هذه الاجتماعات، يمكن للنساء العاملات أن يعبرن عن آرائهن، ويساهمن في تحسين ظروف العمل، اذ يمكن لمشاركة النساء الفاعلة في الاجتماعات النقابية أن تحدث فرقاً كبيراً في تحقيق العدالة والمساواة في العمل.

كما أنّ الرئيس الجيّد، وأمين السرّ الكفوء، والأعضاء المشاركون بفعالية، يشكّلون معًا العمود الفقري لسلوكيات نقابية ناجحة، عادلة، ومؤثّرة. إذا، لأنّ النقابة تتعلّم وتتطوّر باستمرار، فإنّ التدريب على أصول إدارة الاجتماعات ليس ترفاً، بل ضرورة لضمان ديمومة العمل النقابي، واستمراره كقوة تغيير حقيقية.

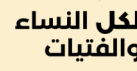
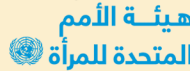


يُنَفَّذُ مشروع " القيادات النسائية في الفضاءات المدنية:

كسر الحواجز نحو رؤية أكبر"

من قبل المرصد اللبناني لحقوق العمال والموظفين بالشراكة مع
UN Women Lebanon و UNDP Lebanon، وبدعم من حكومة كندا.

تمثل المواد في هذا الكتيب آراء وسياسات المرصد اللبناني لحقوق
العمال والموظفين ولا تعكس بالضرورة آراء أو سياسات
UNDP Lebanon و UN Women Lebanon



In partnership with

Canada